

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1/22
Общего собрания учредителей
от «06» сентября 2022 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Лицей «Интеллект»**

Российская Федерация
Московская область
город Балашиха
2022 год

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лицей «Интеллект» (в дальнейшем – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, имеющая организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “О некоммерческих организациях», Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лицей «Интеллект». Сокращенное наименование Организации – АНОО «Лицей «Интеллект».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Московская область, город Балашиха.

1.5. Организация создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. По единогласному решению Общего собрания учредителей в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8. Лицо, желающее вступить в состав учредителей Организации, подает соответствующее заявление на имя Директора Организации. Общее собрание учредителей Организации рассматривают заявление в течение 10 рабочих дней, после чего выносит решение о принятии либо об отказе в принятии заявителя в состав учредителей Организации.

1.9. Изменение состава учредителей Организации подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

1.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, за исключением, если оно является единственным учредителем в Организации.

1.11. Деятельность Организации подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Руководители таких обособленных подразделений назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

1.14. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в

собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

II. Предмет и цели деятельности Организации.

2.1. Целью Организации является предоставление услуг в сфере образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организация не преследует цель извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения, связанных с уставной целью Организации, в том числе по вопросам информатизации образовательной деятельности;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, олимпиад, форумов, конкурсов, концертов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе международных в соответствии с уставными целями Организации;
- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- оказание услуг, связанных с изданием печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;
- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

III. Имущество Организации

3.1. Организация может владеть, в том числе на праве собственности, зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами в рублях и иностранной валюте, ценными бумагами и иным имуществом. Имущество Организации сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Деятельность Организации финансируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) выручка от реализации услуг;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.5. Ответственность Организации по его обязательствам устанавливается действующим законодательством. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и другим имуществом.

3.6. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доходы деятельности.

IV. Управление Организацией

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор – единоличный исполнительный орган, который подотчетен Общему собранию учредителей. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления (далее - Общее собрание работников). В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет.

4.2. Основная функция **Общего собрания учредителей** – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Организации, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава Организации в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

3) назначение и досрочное прекращение полномочий органов Организации;

4) утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

5) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания учредителей организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Организации.

4.5. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 голос.

4.6. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

4.7. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4.9. Решения по вопросам, указанным в п. 4.3 являются исключительной компетенцией Общего собрания учредителей, и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих.

4.10. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей не могут быть переданы в компетенцию Директора.

4.11. **Директор Организации** назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

4.12. К компетенции Директора относятся (не исключительная компетенция):

1) ежегодное утверждение размера оплаты образовательных услуг Организации;

2) утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;

3) организует выполнение решений Общего собрания Учредителей Организации;

4) без доверенности действует от имени Организации;

5) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания Учредителей Организации;

6) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием Учредителей Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

7) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

8) планирует и организует образовательный процесс, для осуществления чего создает специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией;

9) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

10) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

11) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;

12) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

13) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

4.13. Директор Организации вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

4.14. Решения Директора Организации являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

4.15. Общее собрание работников представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Список работников Организации ведет Директор. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Учредители, Директор.

4.16. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников из своего состава сроком на один учебный год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников. Общее собрание работников избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

4.17. Компетенция Общего собрания работников:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению Директора Организации, внесение изменений и дополнений к ним;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и рассмотрение его;

3) рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива;

4) выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

5) решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором;

6) решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Организации.

4.18. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Организации.

4.19. Общее собрание работников действует на основании Положения об Общем собрании работников Организации.

4.20. Порядок и формы осуществления полномочий работников Организации определяются

4.21. Взаимоотношения работников Организации с работодателем, вопросы охраны труда, социального развития регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации.

4.22. **Педагогический Совет.** Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Список педагогических работников Организации ведет Директор.

4.23. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом из своего состава сроком на один учебный год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета Организации. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета Организации.

4.23. Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.

4.24. Педагогический совет:

- 1) проводит анализ результатов педагогической деятельности Организации;
- 2) обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- 3) согласует план внедрения инноваций, новых педагогических технологий;
- 4) поддерживает творческий поиск и экспериментальную работу педагогических работников;
- 5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6) рассматривает кандидатуры обучающихся и педагогических работников для награждения.

4.24. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Организации и являются обязательными для исполнения.

4.25. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников Организации.

4.26. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Организации.

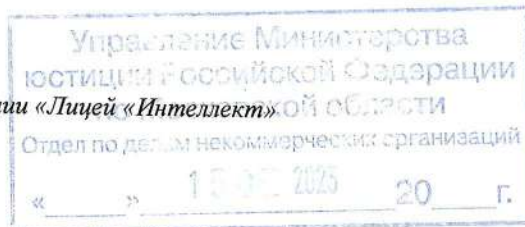
V. Реорганизация и ликвидация Организации

5.1. Реорганизация или ликвидация Организации производятся по решению Общего собрания учредителей. Также Организация может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

5.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Организация может быть преобразована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.



5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

5.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

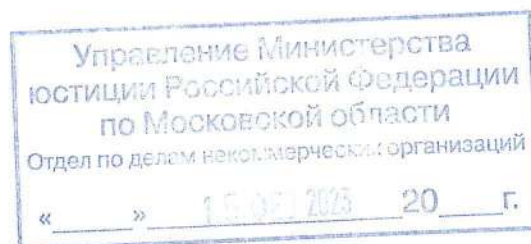
5.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана Организация. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

VI. Порядок внесения изменений в Устав Организации

6.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей. Устав с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

6.2. Устав Организации, с внесенными изменениями, вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лицей «Интеллект», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 15.02.2023 г. (учетный № 5014050593).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лицей «Интеллект» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «01» марта 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235000371307.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью восемь листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«07» марта 2023 г.

